

115學年度第1學期

高教深耕 琢玉計畫獎助學金 申請說明會

經濟支持
×
學習支持
×
成果累積

學務處學生輔導中心

今天要說明什麼

- 1 琢玉計畫的定位與支持方向
- 2 誰可以申請、申請前先確認什麼
- 3 本學期獎助項目總覽
- 4 **申請制度：定期受理 × 隨到隨審**
- 5 線上申請流程、補件與常見錯誤

琢玉計畫是什麼

經濟支持

減輕就學期間的經濟壓力，
協助同學能夠更穩定地完成學業。

學習支持

鼓勵參與課業、職涯、語言、證照、競賽與多元學習活動。

成果累積

把參與歷程、學習成果與進步紀錄留下來，成為未來申請與發展的基礎。

琢玉計畫不是單純發放獎助金，而是支持同學穩定就學與持續成長。

誰可以申請

- 本校在學學生。
- 符合經濟不利或文化不利相關身分。
- 具備當學期公告所列之有效證明文件。
- 各項獎助金仍有不同條件，需依申請項目分別確認。

請先確認

是否符合身分資格與各獎助項目條件。

以公告為準

實際資格、金額與文件依115-1最新公告及實施要點辦理。

不確定就先問

若不確定自己的資格或應備文件，可先洽學輔中心確認。

經濟不利或文化不利身分

- 只要具本校正式學籍之在學學生，且符合下列任一條件，即屬琢玉計畫「經濟與文化不利學生」申請對象。

經濟支持類

- 低收入戶學生
- 中低收入戶學生
- 獲教育部弱勢助學金補助之學生

身心與家庭支持類

- 身心障礙學生
- 身心障礙人士子女
- 特殊境遇家庭子女或孫子女
- 家庭突遭變故經學校審核通過者

文化與多元身分類

- 原住民學生
- 新住民及其子女

特殊就學支持類

- 懷孕學生
 - 撫育三歲以下子女之學生
- ※ 懷孕學生適用對象依公告規定辦理。

**符合上述身分之一，代表具備基本申請身分；
各獎助項目仍須依公告確認申請條件、應備文件及審查標準。**

本學期獎助項目總覽

安心學習

依公告資格與學習參與要求提出申請。

- 勵志獎助金
- 安心學習獎助金

學業／課業進步

依成績、進步或課業支持成果準備資料。

- 學業優良獎學金
- 學業進步獎學金
- 跨域學習獎助金
- 數位自主學習計畫獎助金

語言／證照

取得檢定、證照或相關成果後依規定申請。

- 國家考試及專業證照獎助金
- 語言能力檢定獎助金

競賽／職涯

依競賽成果、學習活動或實踐成果提出資料。

- 競賽成就獎助金
- 職涯學習獎助金
- 國際交流獎助金

提醒：本頁為項目總覽，金額、條件、名額及文件請以當學期正式公告表格為準。

今年申請制度：定期受理 × 隨到隨審

定期受理

於公告申請期間內統一提出申請，適用於固定期間申請之獎助項目。

本學期固定期間：115年9月8日至10月31日。

隨到隨審

部分獎助項目於符合條件、完成學習或取得成果後，可依公告方式提出申請。

不需等待下一次統一申請期，但仍須符合項目規定。

不是所有獎助金都能隨時申請；是否採隨到隨審，請依各項目公告辦理。

什麼時候可以準備？

各獎助項目的申請時機

固定期間申請項目

適合在公告期間內一次準備申請資料。

例：需依學期資格、學習計畫或固定審查時程辦理之項目。

受理：9/8－10/31

完成成果後申請

適合在完成學習活動、取得成績或成果後提出。

例：語言檢定、競賽成果、證照或其他具成果證明之項目。

先確認再送件

每項獎助金的申請時機、文件和標準不同。

請先看公告，再依項目準備資料。

申請前要準備什麼

- 有效的經濟或文化不利身分證明。
- 欲申請項目所需之成績、證照、活動或成果資料。
- 學習計畫、成果說明或參與紀錄。
- 可收信的 Email 與正確聯絡方式。
- 送出前再次確認檔案是否正確、清晰且完整。

先確認身分，再確認項目；先準備文件，再送出申請。

小提醒

常見補件原因多半不是資格問題，而是文件過期、上傳錯誤或資料不完整。

線上申請流程



線上送出不等於核定；請留意補件通知、審查結果與後續撥款作業。



送出之後會發生什麼？

審查與補件流程

1 初審

學輔中心先確認基本資格、文件完整性及申請項目是否符合公告方向。

2 補件／審查

資料不足、格式錯誤或需補充說明時，將依通知期限完成補件。

3 核定／撥款

通過審查後依程序通知結果並辦理後續核定及撥款。

請定期查看信箱；未依期限完成補件，可能影響申請結果。

學習成果怎麼準備

我做了什麼？

寫下參與的課程、活動、檢定、競賽、學習計畫或實作內容。

我學到什麼？

具體說明新的理解、技能、方法、改變或遇到的困難。

下一步是什麼？

說明後續會如何運用，或接下來要繼續完成的學習目標。

用三句話整理成果：做了什麼、學到什麼、下一步是什麼。

常見申請錯誤

- 身分證明文件已過期或不符合當學期規定。
- 上傳錯誤檔案、掃描不清楚或缺頁。
- 申請項目與實際成果不相符。
- 成果說明過於籠統，無法看出學習內容。
- 未留意補件通知或超過補件期限。

送出前最後檢查

1. 身分資格
2. 申請項目
3. 檔案完整
4. 聯絡方式
5. 補件信箱

常見問題

Q1 我可以同時申請多個獎助項目嗎？

請依各項目規定辦理，若符合資格並備妥資料，可依公告提出申請。

Q2 送出申請後就一定會通過嗎？

不一定。仍須經資格、文件及項目規定審查。

Q3 隨到隨審是不是任何時間都能申請？

不是。僅限公告採隨到隨審的項目，且須符合條件後送件。

Q4 不確定自己適不適合申請怎麼辦？

先查看公告與申請表說明，仍不確定可洽學輔中心詢問。

你們報名時最常問的問題

Q1 文件怎麼繳？什麼時候繳？

依各獎助項目公告方式及期限辦理。

- 線上申請時上傳所需文件
- 各項目文件與開放時間不同
- 送出後請依規定寄信確認送件

Q2 原住民身分的碩士生可以申請嗎？

可以先以「原住民學生」身分確認基本資格。

- 碩士生可申請未限定學制之項目
- 各項目仍須符合個別資格及文件規定

Q3 我到底符合哪一項獎助金？

先確認兩件事：

- ① 是否符合琢玉計畫基本身分
- ② 是否符合該獎助項目的申請條件

例如：學制、成績、檢定／證照、競賽、學習成果等。

Q4 可以同時申請多項獎助金嗎？

符合不同項目資格者，可分別提出申請。

但請注意：

- 每一項都須個別符合資格
- 同一成果是否可重複認列，依各項規定
- 送出申請不代表核定

詳細資格、金額、文件及申請方式，仍以當學期正式公告為準。

請記得兩件事

重要日期與申請入口

固定期間申請項目受理

115年9月8日至10月31日

請於期限內完成線上申請與資料上傳。

申請說明會

115年9月16日 12:00

說明本學期獎助項目、申請資格、定期受理與隨到隨審機制。

申請連結與最新公告請掃描下一頁 QR Code 或至學務處公告查詢。

最後提醒

QR Code 與聯絡方式



- 申請前請詳閱最新公告與各項目規定。
- 線上送出不代表核定，仍須依審查結果辦理。
- 有補件需求時，請依通知期限完成。
- 如有疑問，請洽學務處學生輔導中心。

聯絡資訊：

王小姐

學務處學生輔導中心

#1238

jess@mail.ntut.edu.tw