

國立臺北科技大學校園交通管理辦法

97年9月9日 97學年第1學期第3次擴大行政會議通過

98年1月6日 97學年第1學期第9次行政會議修正通過

98年4月28日 97學年第2學期第6次行政會議修正通過

99年1月12日 98學年度第1學期第11次行政會議修正通過

99年6月29日 98學年度第2學期第9次行政會議修正通過

100年7月5日 99學年度第2學期第9次行政會議通過

第一條 國立臺北科技大學（以下簡稱本校）為維護校園環境、確保師生員工安全及車輛管理，訂定國立臺北科技大學校園交通管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 為維護校園安全及景觀，本校得於校園內劃定停車位，供教學行政使用。

第三條 為求本校車輛管理及收費規定等事宜之周延，總務處每學期召開交通管理委員會，由各一級單位派員參加，共同研商停車管理、清理、收費、處罰等相關事宜。

第四條 為善盡公產管理，總務處對於無證及未經准許入停車輛，為保全竊佔事證，得逕行加鎖留置，並收取違規處理費，必要時得報請司法機關處理。

第五條 停車須知：

一、為確保校園安全，進入校園及停車場車輛應遵守標誌，依本校駐衛警或管理人員指揮管制，並限速15公里行駛，車頭朝外停放。

二、車輛使用者因故意或過失破壞、毀損停車場內各項設備者，應負損害賠償責任。

三、在本校停車場內發生車禍意外，由當事人自行解決。

四、停車場內禁止吸煙、洗車、久未熄火；及裝載易燃、易爆或其他危險物品進入停車場停放，造成損害者，應負賠償修復及法律責任之。

五、本校停車場僅供車輛臨時停放，停放期間車輛如有任何損毀或因天然災害（如地震、颱風淹水）而致車輛受損，本校不負財務保管及毀損賠償責任。

六、本校停車場開放時間為06：00～24：00。

第六條 為維護本校停車場之必要支出，得對使用停車場地者，收取清潔維護費。

第七條 清潔維護費及違規處理費等收入，均納入本校校務基金，但得優先作為本校交通設施維護、僱用相關人員薪資及警衛保全同仁加班…等之用。

第八條 車輛入停應申辦停車證，各類身分人員申辦方式如下：

一、本校專兼任員工或專案雇用人員（員工編號3及4開頭者）：申請時，應繳驗有效之本人駕照、行照（本人或配偶）由各單位彙整後交總務處辦理，每人限申請一張（同時申辦汽、機車証僅能擇一使用）。

二、學生：應繳驗有效之本人駕照、行照（限本人、父母或配偶），機車排氣定期檢驗合格，每人限申請一張，由各該學制學務單位，依分配名額辦理，停車證以一年為期，於每學期開學時辦理，並列冊連同申辦證件送總務處。

三、長期業務往來之廠商：得以公司名義申辦停車證，限申請一張。

四、對校務發展有重大貢獻者，依相關規定得核發榮譽停車證，專證專用於上班時間內來校，得停放貴賓停車區；卸任校長仍在校續任教職者應予禮遇，設置專屬停車位。

五、送(提)貨車輛：進入校園須憑有效證件由本校駐警登記換發「臨時通行證」限

停「卸貨停車區」，每次以30分鐘為限。

六、昌隆里及民輝里之里民：提供兩里各10個停車位，由里長服務處彙整有效之本人駕照、行照影本列冊登記，向本校事務組提出申請，並一次繳納當年清潔維護費。

七、離職、退休時應繳回停車證。

八、所發之停車証僅供車輛入停辨識，停車證及感應卡不得轉讓(借)、冒用及塗改，如經查獲，註銷原卡永不核發。

第九條 車輛進入校園而有下列違規情形之一者由本校駐衛警執行勸導、取締或加鎖：

一、無證入停。

二、未依規定停放。

三、車證不符或獲未掛置於擋風玻璃處。

四、其他禁止行為。

五、車輛違規經加鎖者，應繳交車輛違規處理費，每次伍佰元整，繳後登記開鎖放行；情節重大者，得移請各相關單位依規定懲處。

違反前項各款之車輛，經勸告、舉發、加鎖累計三次以上者，應撤銷當期停車權利，並不得要求退費。

第十條 各類人員清潔維護費收費規定如後附一覽表：各區停車證原則應停放原申請區，惟申請西校區停車證者得停東校區。所有各區停車證發放不保證有車位。

第十一條 本校總務處視需要進行廢棄自行車、機車之清理工作，清理方式如下：

一、二週前上網及張貼公告。

二、清理集中。

三、拍照上網認領兩週。

四、逾期即視為廢棄物處理。

第十二條 本校得因校園規劃使用之需要，變更或取消原設置之各類停車位。除緊急情況外，於七日前將取消移置原因及地點公告。為移置之需，得採取切必要之行為。

第十三條 未停放於停車架棚線格內或無規劃之室內停車空間者之自行車、機車，總務處得逕行移置於適當處所或與予以加鎖。

第十四條 不服本辦法處置者，得以書面向總務處提出申訴。

第十五條 本辦法經交通管理委員會議通過並送行政會議備查後發布施行，修正時亦同。

國立臺北科技大學停車場地清潔維護費一覽表

區			收費標準	備考
汽車	專任員工	西校區	一般停車證： 06:00-24:00 600 元/月(每日駛離)	一般停車證過夜未駛離者，每月經登記第三次起應繳交管理費每次 50 元 對校務發展有重大貢獻者及校友總會理監事主席由校友聯絡中心認定並代辦申請
			長時停車證： 1200 元/月(得隔夜停放)	
		東校區	400 元/月	
	兼任教師		400 元/月	限上課日期停放東校區
	進修部學生		600 元/月	1. EMBA 納入進修部管理，但另加週六停放。 2. 限 17:30 以後停入
	進修學院學生		600 元/月	1. 以學生證刷卡 2. 限週六、日進入
	契約廠商		1200 元/月	每廠商限一部車，且契約時限內有效。
機車	昌隆里、民輝里		2000 元/月	(週一至週五夜間 18:00 與翌日 07:30，星期六、日及國定假日)
	口試委員及院系所邀請之訪客		---	憑聘書、口試通知函停東校區免費。 西校區每車每次 50 元由系所申請發給當日計次停車卡。
	西校區	地下停車場	600 元/學期	各學制學生
		平面機車棚	510 元/學期	限教職員工
		中正館斜後側、綜科館後側	450 元/學期	
	東校區	平	300 元/學期	
自行車			校區內規定之停車格均可停放，不收費用，限專任教職員工生。	