

國立臺北科技大學優良導師評選作業要點

112年1月17日111學年度第1學期行政會議修正通過

113年4月2日112學年度第2學期行政會議修正附表一、附表三通過

一、本校為落實導師工作之推展，提升輔導功能，強化導師與導生的關係，表彰熱心輔導並關懷學生之導師，特依據「國立臺北科技大學導師制實施辦法」訂定「國立臺北科技大學優良導師評選作業要點」。

二、本評選方式每學年舉辦一次，評選獎勵對象為系、科、所、通識教育中心及體育室推薦之候選人，並於評選該全學年從事輔導工作之導師。

三、學務處提供第一學期導師工作紀錄(含「全校導師暨教師會議」、「全校導師暨教師輔導知能研習」、「召開班會次數」、「導生輔導紀要登錄比例」)提請系、科、所、通識教育中心及體育室推薦候選人至多一名，並填覆推薦表(附表一)

四、評選方式：分為初選及決選

(一)初選：學務處依下列分數高低擇定前20名導師送校外專家3人組成之選拔委員會評選。

1.參加全校導師暨教師會議：出席者，加10分；未出席但有請假者，加1分。

2.全校導師暨教師輔導知能研習：本項最多得10分，出席任一場加10分；未出席但有請假者，加1分。

3.召開班會：每學期召開3次以上者，加10分；召開2次者，加5分；召開1次者，加2分。(研究所導師不計分)

4.導生輔導紀要登錄比例(導生輔導紀要系統登錄次數/導生數)：

(1) 大學部及同時擔任大學部暨研究所之導師：登錄比例100%以上者，加20分；80%以上但不足100%者，加15分；50%以上但不足80%者，加10分。(此登錄次數不含班會登錄。)

(2) 僅擔任研究所之導師：登錄比例300%以上者，加30分；150%以上但不足300%者，加20分；80%以上但不足150%者，加10分。

5.上述前20名若有同分者，比序如下：

(1) 出席全校導師暨教師會議、全校導師暨教師輔導知能研習次數。

(2) 召開班會次數。

(3) 導生輔導紀要登錄比例(導生輔導紀要系統登錄次數/導生數)。

(二)決選：分二階段實施

1.第一階段：學務處依初選規定擇定前20名導師，連同學生評量問卷(附表二)送校外專家3人組成之校外選拔委員會評選，校外專家評選優良導師(附表三)以10名為限，為全校優良導師。

2.第二階段：由校外專家評選10名優良導師提學務會議確認。

五、其他相關規定：

(一)每學年校外選拔委員會之成員，由學務長推薦，再經校長核定後組成，審查費(或出席費)及交通費由導師業務經費支應。

(二)優良導師由校長頒發獎金及獎狀，獎金原則上以3,500元為度，視經費狀況，得予經行政會議調整。

(三)學務處得對老師輔導班級、參加校內外比賽成績優異或具體落實導師工作者直接簽請學校獎勵之。

六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

附表一

國立臺北科技大學 學年度優良導師推薦表(導師用)

系(所)：

導師姓名：

導師工作具體輔導績優事蹟表

(照片及佐證資料，請附於推薦表之後，附件不得超過4頁)

一、班級經營理念(或研究生輔導理念)及策略(字數以一頁 A4為原則)

二、具體輔導實例(字數以一頁 A4為原則)

獲選後將上開績優事蹟供本處公告於網頁或刊物等，以昭示各導師相互學習並於公開場合進行經驗分享。

導師簽章：

單位主管推薦意見

☐是 ☐否 本系(所)推薦之優良導師確實符合榮獲優良導師之資格(含確實執行備註二之導師五大工作守則)。

單位主管簽章：

※備註：

一.本表若不敷使用請自行增加行列。

二、導師五大工作守則：

- 1.鼓勵學生前來諮商：鼓勵高風險學生至學生輔導中心諮商。
- 2.建立師生聯絡管道：提供給導生可直接聯絡導師的管道。
- 3.召開班會分時聚餐：每學期召開至少3次班會，舉辦師生聚餐或班級活動，增進師生交流。
- 4.參加導師會議研習：至少參加1次導師期初會議及1次期中知能研習。
- 5.執行導師諮詢時間：每週至少6小時的導師時間，提供學生諮詢機會。

日期： 年 月 日

附表二

國立臺北科技大學導師評量問卷(學生用)

說明：

- 1.此份評量在於協助導師獲得班級學生的回饋，並供優良導師遴選之用。
- 2.請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾（ ）。
- 3.非常同意、同意、沒意見、不同意、非常不同意 僅能擇一。

項 目	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1. 我們有多元的管道（含使用 e-mail、facebook、line、電話、面談等）可以和導師互動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 導師會關心我的課業學習(成績、缺曠課、職涯規劃)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 導師會關心我的課外生活（住宿安全、工讀、交友等）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 學校推動各項活動及業務時，班導師常會協助宣導，如學生申請助學貸款、減免學雜費、急難救助、獎學金，或註冊等。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 在我需要協助時，可以很容易聯絡到導師。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 當我遇到困難時，導師會協助我克服困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 導師召開班會每學期至少三次以上。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 導師每學期會與導生約時間晤談。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 其他建議					

附表三

國立臺北科技大學 學年度優良導師審查表(外審用)

編號	導師	班級經營 理念(或研 究生輔導 理念)及策 略	具體輔 導實例	其他(主管推 薦意見、學生 評量問卷)	總分	評語
		40%	50%	10%		

評分委員(簽章)：_____

日期：____年____月____日