

圓通宿舍住宿手冊

住宿基本資訊	2
一、宿舍介紹	2
圓通雅筑宿舍簡介	2
二、圓通雅筑宿舍交通資訊	3
北科大 → 南勢角捷運站	3
南勢角捷運站 → 宿舍	3
三、宿舍區域介紹	4
男生/女生住宿區域 (11 樓整層)	4
公共區域概覽	5
四、宿舍設施與費用一覽表 (依圓通雅筑宿舍大樓管理規範訂定之)	6
入宿與離宿手續辦理	7
一、台灣銀行繳費系統說明	7
二、電力設備說明	12
三、離宿手續	12
服務與維護	13
一、設備報修流程	13
二、網路服務	14
三、郵件與包裹代收	14
四、公共區域使用規範	15
圓通雅筑宿舍生活公約與住宿須知 (摘要)	18

住宿基本資訊

一、宿舍介紹

圓通雅筑宿舍簡介

圓通雅筑宿舍是位於新北市中和區的國際學生宿舍，合作服務對象涵蓋雙北市許多大學在學學生，提供四人一室的套房住宿，設有門禁刷卡管理與接駁車服務，公共空間設備俱全，周邊許多店面，生活機能優秀。



二、圓通雅筑宿舍交通資訊

北科大 → 南勢角捷運站

在忠孝新生站搭乘中和新蘆線（橘線）往南勢角方向的列車，在終點站「南勢角」下車

南勢角捷運站 → 宿舍



• 步行（約 15 分鐘）

1. 前往南勢角捷運站 4 號出口，沿著興南路一段直行
2. 於南山路、興南路口靠左，走興南路二段繼續直行
3. 於興南路華興街口左轉，走華興街繼續直行
4. 於華興街忠孝街口右轉，走華興街繼續直行
5. 於華興街工專路口左轉，走工專路直行將會抵達宿舍

• 騎 U-bike（約 5 分鐘）

1. 南勢角捷運站 4 號出口租借 U-bike
2. 沿步行路線騎乘腳踏車
3. 在宿舍附近的站點歸還腳踏車

• 接駁巴士（約 5 分鐘）

1. 在南勢角捷運站 4 號出口等候圓通雅筑接駁巴士（20 分鐘一班）
2. 搭乘接駁巴士直達圓通雅筑學生宿舍

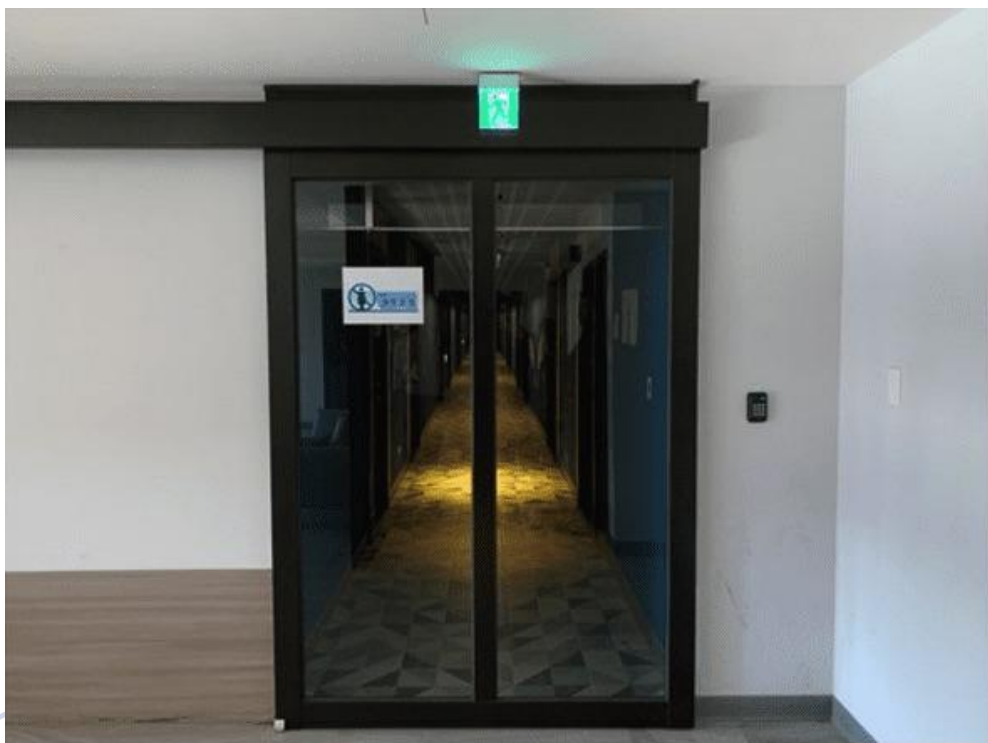
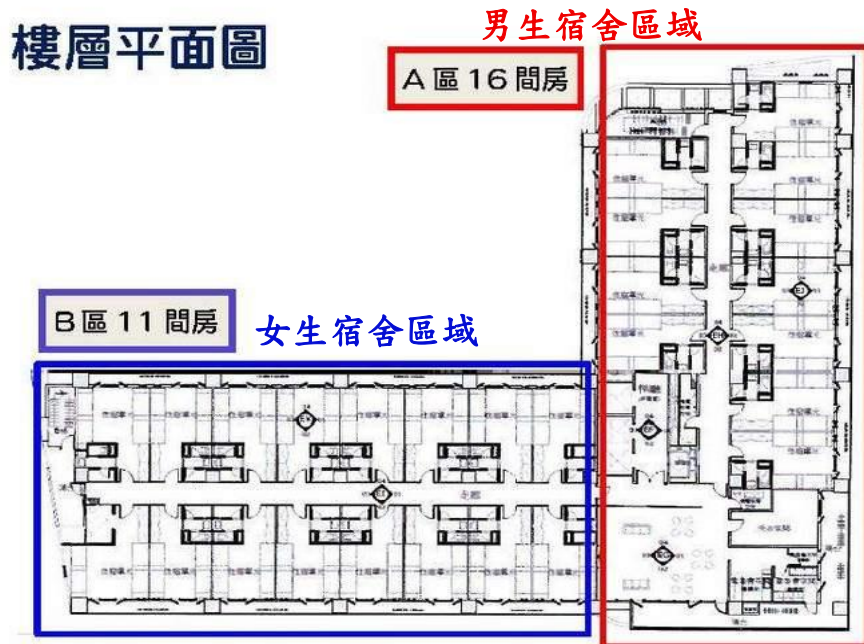


南勢角→圓通雅筑宿舍
導航路線圖

三、宿舍區域介紹

男生/女生住宿區域（11樓整層）

- A區為男生宿舍，1101~1116房
- B區為女生宿舍，1117~1127房
- 每間房間4張床，以A、B、C、D代表床號
- 男女生住宿區域有門禁系統，24小時刷卡進出





公共區域概覽



四、宿舍設施與費用一覽表（依圓通雅筑宿舍大樓管理規範訂定之）

類別	設備/設施	說明	收費方式/使用方式
房間設備	四人套房	每間房間有 4 個床位，代號 A~D，皆為下層桌椅、衣櫃，上層床位。	住宿費用以每學期為單位繳納(依學校公告為準)
	電力系統(儲值卡)	電力系統以儲值卡儲值，電力卡不記名，遺失需重新購買。	電力卡每張 NT\$100，含設定費。 初次購買 NT\$600，包含 NT\$500 儲值金及 NT\$100 設定費
公共設施	門禁刷卡系統	進出宿舍與垃圾室皆須刷卡	透過已註冊的學生證，可通過門禁系統
	洗衣機/烘衣機	男生/女生分區使用	洗衣 1 次 NT\$20 烘衣 15 分鐘 NT\$10
	脫水機	2 台皆位於男生曬衣場，分男女使用	免費使用
	室外晾衣區	位於各樓層陽台，分男女使用	免費使用
	垃圾室	位於大樓旁停車場 B1	免費使用
	公共空間	客廳、交誼廳、飲水機、微波爐、冰箱	免費使用
	接駁巴士	提供圓通雅筑宿舍與南勢角捷運站接駁	免費搭乘 20 分鐘一班

入宿與離宿手續辦理

一、台灣銀行繳費系統說明



台灣銀行學雜費入口網：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx>

1. 連入「台灣銀行學雜費入口網」，依照接下來的步驟填寫黃色框中的資訊

2. 代收類別：填入「191742」

3. 身分證字號：本國生請填身分證字號，外籍生請填入居留證號碼或生日（YYYY/MM/DD）

代收類別： [查詢](#) [範例](#)

身分證字號：

學號：

識別碼：

圖型驗證碼： 

[確認登入](#)

[識別碼重設](#)

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

本國生請填身分證字號
例：C123456789

外籍生請統一證號
例：C123456789

統一證號無法使用請填寫生日
格式：YYYYMMDD
例：19900202

4. 學號：填入你的在學學號，9 位數

代收類別： [查詢](#) [範例](#)

身分證字號：

學號：

識別碼：

圖型驗證碼：   [重新產生](#)

[確認登入](#)

[識別碼重設](#)

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

填入 9 位數的學號

5. 識別碼：填入「民國」的出生日期，前面要補 0，格式為 YYYYMMDD

代收類別：	<input type="text" value="191742"/>	查詢 範例
身分證字號：	<input type="text" value="請輸入身分證字號"/>	
學號：	<input type="text" value="請輸入學號"/>	
識別碼：	<input type="text" value="識別碼預設為民國年7碼生日"/>	說明
圖型驗證碼：	<input type="text"/>	

1.先計算民國年
計算方式：西元年 - 1911 = 民國年
Ex：西元 2004 年生，民國年為 2004 - 1911 = 93

2.識別碼為【0+民國年+月+日】
Ex：2004 年 09 月 06 日出生
識別碼為【0930906】

識別碼里設

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

6. 驗證碼：為四位數的數字，可以看以下範例

代收類別：	<input type="text" value="191742"/>	查詢 範例
身分證字號：	<input type="text" value="請輸入身分證字號"/>	
學號：	<input type="text" value="請輸入學號"/>	
識別碼：	<input type="text" value="識別碼預設為民國年7碼生日"/>	說明
圖型驗證碼：	<input type="text"/>  	<input type="button" value="重新產生"/>

圖形驗證碼
以下是【5635】 以下是【1183】



(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

7. 登入系統：按下框框中的【確認登入】按鈕

代收類別：	<input type="text" value="191742"/>	查詢 範例
身分證字號：	<input type="text" value="請輸入身分證字號"/>	
學號：	<input type="text" value="請輸入學號"/>	
識別碼：	<input type="text" value="識別碼預設為民國年7碼生日"/>	說明
圖型驗證碼：	<input type="text"/> 	<input type="button" value="重新產生"/>
<input type="button" value="確認登入"/>		
<input type="button" value="識別碼重設"/>		

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

8. 選擇繳費資料：依照身份選擇本學期的住宿費

綠框內身份對應：交換生 → 國際處

大學生（含半導體日生專班） → 日間部大學部

碩博士生 → 日間部研究所

國立臺北科技大學 / 使用者姓名：
繳費單查詢 > 查看學生繳費資料

查詢日期：2024/05/03 11:51:32

查看學生繳費資料

學號：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>
身分證字號：	<input type="text"/>
識別碼：	<input type="button" value="變更識別碼"/>
識別碼認證 Email：	<input type="button" value="變更Email"/>

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
9174	1 1 2	第二學期	日間部研究所	暑假住宿費	4,290	未銷帳	未過繳費期限 (113/05/06)	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>
9174	1 1 3	第一學期	日間部研究所	住宿費	8,850	未銷帳	未過繳費期限 (113/05/06)	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>
9174	1 1 2	第一學期	日間部研究所	寒假暨下學期住宿費	10,930	已銷帳	已過繳費期限 (113/02/15)	可列印收據	<input type="button" value="查詢"/>
9174	1 1 1	第一學期	國際處	僑外生健保費	2,478	已銷帳	已過繳費期限 (111/12/31)	可列印收據	<input type="button" value="查詢"/>

9. 選擇繳費方式：從五個繳費管道選擇一個來繳費，這裡以【5. 列印繳費單】來示範

繳費方式①：信用卡繳費

繳費方式②：網路銀行繳費

繳費方式③：網路 ATM 繳費

繳費方式④：台灣行動支付 App 繳費

繳費方式⑤：列印繳費單（可以於便利商店、其他行動支付 App 繳費）

收入科目	繳費金額	收入科目	繳費金額
住宿費Dorm Fee	9,900	住宿保證金Deposit	1,000

繳費/銷帳記錄

繳費金額	10,900	銷帳編號	
ATM繳費金額	同上欄	ATM銷帳編號	同上欄
郵局繳費金額	10,906	郵局銷帳編號	
超商繳費金額	10,900	超商銷帳編號	
代收方式			
代收日		入帳日	

① 網路信用卡繳費

② 網路銀行繳費

③ 網路ATM繳費

④ 台灣 Pay

⑤ 產生繳費單(PDF檔)

(提醒您!需輸入「學生之身分證字號」後方能開啟繳費單檔案。)

學雜費線上繳費說明

回上一頁

10. 打開繳費單：本繳費單是加密 PDF 檔，要輸入「統一證號」或是「身分證字號」

請輸入用來開啟此 PDF 檔案的密碼。

取消確定

統一證號
或
身分證字號

11. 繳費方式：將這個檔案列印出來，並到便利商店、銀行臨櫃繳款

台北市忠孝東路3段1號 國立臺北科技大學				先生 女士 公啓 寶號		
各級公私立高中職以上學生(學校位於台北市及高雄市除外)，如欲辦理就學貸款。 請至臺灣銀行就學貸款入口網線上申請，網址： https://loan.bot.com.tw/						
國立臺北科技大學 113 學年度 第一學期 繳費收據 中華民國113年 月 日				研住字第1131號000425 第一聯：繳款人收執聯		
本繳費單至台銀臨櫃繳款 需自付10元手續費	繳款人	學號	部別	系所/科別	減免類別	住宿類別
	座號	年級	日間部研究所	院別	身分註記	就學貸款可貸金額
	收入科目	金額	收入科目	金額	備註	
	01.住宿費Dorm Fee	4,900	02.住宿保證金Deposit	0	1.deadline is bef Oct. 7 2.CI with recpt, PD/ARC 3.DLY paying is DQ 4.憑繳費收據及出示身分證至宿舍報到 5.繳費截止後尚未繳費者取消資格 6.[行政院補貼校內住宿費]就學貸款生申貸住宿費者，請加貸4900元東宿舍、4000元南港宿舍或2850元新北宿舍。 7.如有問題請洽生活輔導組分機1206(碩博生)	
合計新臺幣 零 萬 肆 仟 玖 佰 零 拾 零 元 整 (NT\$4,900)						
1.使用臺灣銀行App點選「臺銀支付」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。 2.使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺灣銀行網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元。 3.信用卡網路繳費請至 https://school.bot.com.tw 即可繳費並列印收據 (信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外) 收款銀行及經辦人 主辦出納 郭芳秀 主辦會計 官月環 機關長官 王錫福						
國立臺北科技大學 113 學年度 第一學期 繳費單 中華民國 113 年 月 日				第二聯：代收單位留存聯 超商/一卡通 MONEY街口/悠遊付 專用		
本繳費單至台銀臨櫃繳款 需自付10元手續費	繳款人	學號	年級	部別	日間部研究所	
	系所/科別	院別	銷帳編號	繳費金額	NT\$ 4,900	
	代收類別	191742	*全家、統一、OK及萊爾富超商繳費，需自付手續費10元，繳費期限 113/10/07。 *本單據至台銀臨櫃繳費，需自付手續費10元，繳費期限：113/10/07。			
	認證欄	認帳 會計 主管		台灣 Pay 劃撥帳號：本繳費單不得至郵局繳費 戶名：臺灣銀行代收學校學雜費 繳款人代號： 繳款金額：		
1.利用各行庫自動櫃員機轉帳，轉入行請點選：臺灣銀行(代碼004)、輸入轉入帳號：、轉入金額：4,900。 2.信用卡語音繳費請撥02-27608818(如欲分期請先洽發卡行)→按1→學校代號:8814600014#→銷帳編號#→依語音指示完成繳費。 3.使用一卡通MONEY掃描(超商/一卡通MONEY專用)三段條碼繳費,手續費6元,僅開放公立學校學費,家長會合作社等開立其他費用除外。 4.使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費，手續費3元。						

二、電力設備說明

房內電力系統由電力儲值機儲值，儲值機位於1樓，可查詢用電紀錄。

(依圓通雅筑宿舍大樓管理規範計費)

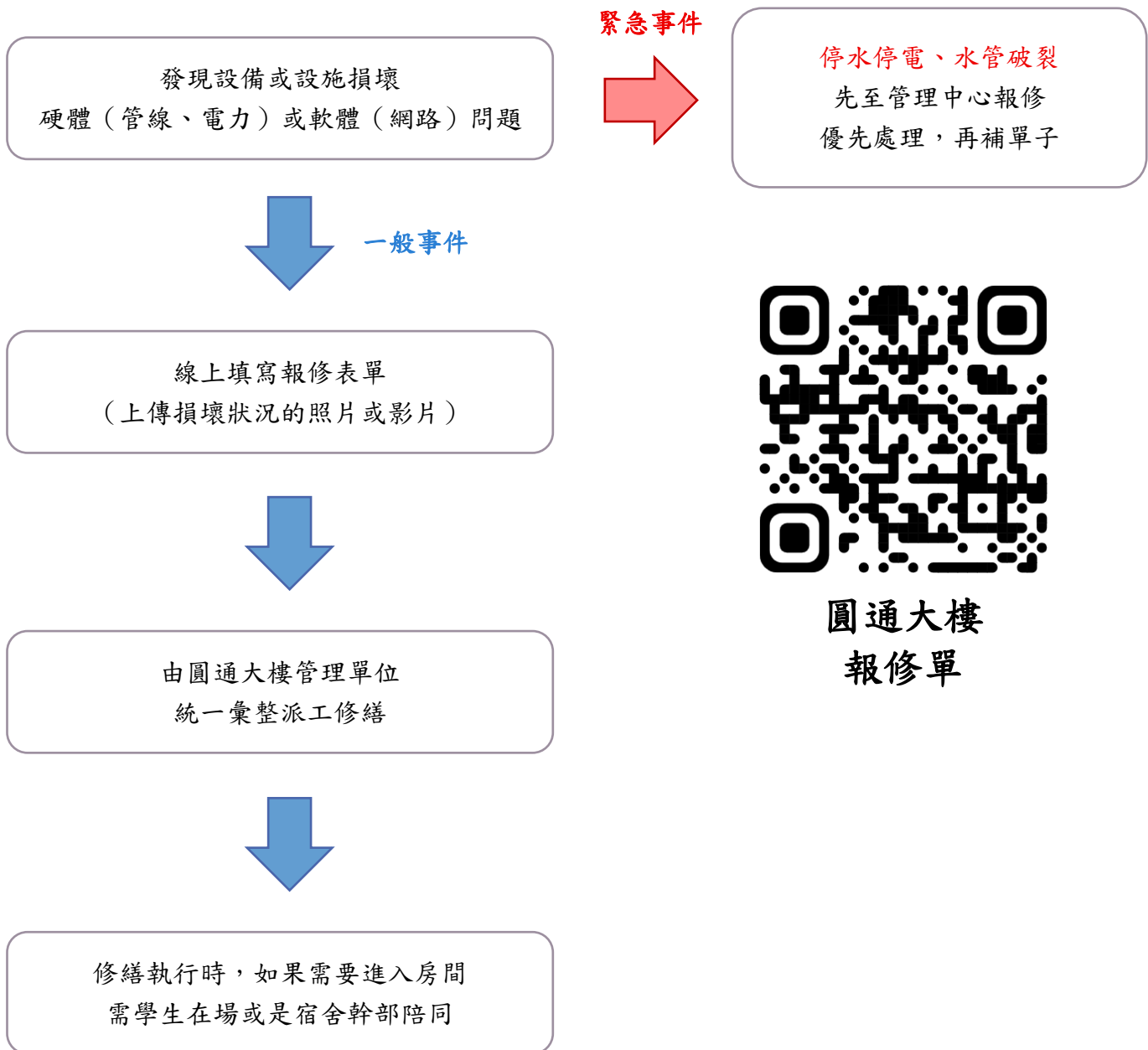
1. 電力卡為一次買斷性質，採非記名式，遺失無法追溯原電力卡內儲值金。(請向管理中心購買)
2. 第一次購買或遺失重購為每卡新台幣 600 元(儲值金 500 元+設定費 100 元)。
3. 電力卡空卡：100 元整/卡。
4. 電力計價每度 5.75 元計算，計價單位為 0.1 度計價乙次。

三、離宿手續

1. 離宿時，務必洽詢區長(優先)或宿舍管理人員完成床位相關設備清點。
2. 完成退宿程序單上所有項目並繳回所有公物始可離宿。
3. 若公物有損壞或遺失，住宿生需照價賠償，並視情節輕重予以處分。

服務與維護

一、設備報修流程



二、網路服務

網路數據機都會在每間宿舍的弱電箱內，用按的就可以開啟，帳號密碼會在數據機上方的貼紙



三、郵件與包裹代收

圓通雅筑宿舍管理室有包裹代收服務，請在包裹收件人填入：

1. 本宿舍地址：235 新北市中和區工專路 26-38 號
2. 收件人姓名
3. 收件人電話
4. 收件人住宿樓層、房號

四、公共區域使用規範

• 洗烘衣機使用說明

洗衣場中的洗衣機與烘衣機，男生女生分開使用，女生使用內側兩台洗衣機及兩台烘衣機；男生則使用外側四台。洗衣機使用一次 20 元，烘衣機 15 分鐘 10 元。



• 脫水機使用說明

脫水機有兩台，都是置於男生曬衣場。脫水機也將分成男女個別使用



• 晾衣空間說明

晾衣的空間也區分男生與女生區域，使用上請注意不要放錯衣服位置

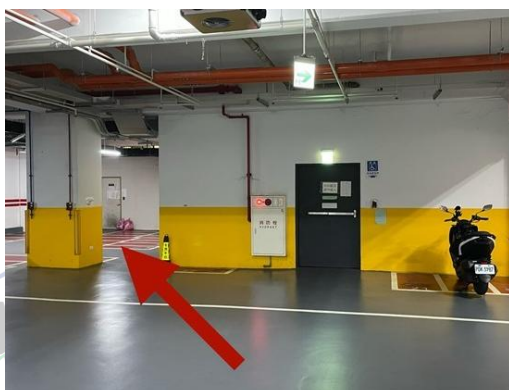


• 垃圾處理

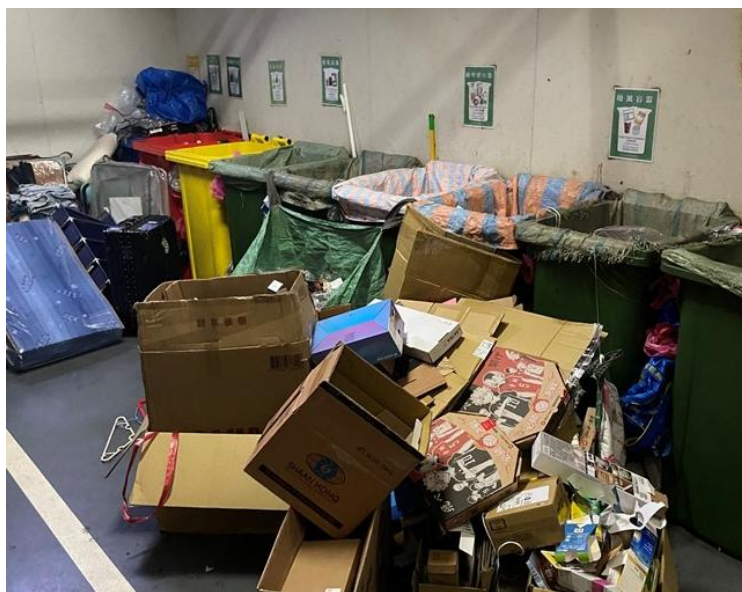
從萊爾富旁邊的停車場入口進入，搭乘電梯到 B1



出電梯後直走，可以看到左邊的垃圾室（需要透過門禁卡進入）



依照宿舍管理辦法進行垃圾分類



圓通雅筑宿舍生活公約與住宿須知（摘要）

壹、依據

- 一、本公約及住宿須知，係依「圓通雅筑宿舍大樓管理規範」等相關規定摘錄重點編製。
- 二、有關詳細規範及賠償費用，請均依圓通雅筑宿舍大樓相關規定辦理。
- 三、未盡事宜，悉依「國立臺北科技大學學生宿舍管理辦法」及相關校規辦理。

貳、住宿生須遵守相關規定；如有違規者，將依規定懲處。如有特殊情況本校將視情節輕重懲處，嚴重者立即退宿。

參、住宿須知

一、宿舍服務及門禁限制：

- (一) 一律以門禁卡刷卡進出宿舍。
- (二) 宿舍服務：
 1. 管理中心人員 24 小時提供服務。
 2. 代收包裹服務。
 3. 接駁車往返捷運站服務（班次增減，管理中心將視情況調整公告）
 4. 請務必隨時注意宿舍公佈欄訊息及宿舍網站公告。
- (三) 門禁限制：無門禁限制，24 小時可自由刷卡進出。

二、宿舍設施

- (一) 房型：統一為四人套房（含衛浴）
 1. 一般房型：床鋪（尺寸 190cm×100cm）在上，桌椅櫃在下。
 2. 未設有無障礙床。
 3. 僅提住宿空間及基本家具，請自備寢具（床墊、枕頭及棉被）。
- (二) 電力設備：儲值機位於 1 樓，可供查詢用電紀錄。
 1. 電力卡為一次買斷性質，採非記名式，遺失無法追溯原電力卡內儲值金。（請向管理中心購買）
 2. 第一次購買或遺失重購為每卡新台幣（以下幣值同）600 元（儲值金 500 元+設定費 100 元）。
 3. 電力卡空卡：100 元整/卡。
 4. 電力計價每度 5.75 元計算，計價單位為 0.1 度計價乙次。
- (三) 網路：提供 Wi-Fi 網路使用。
- (四) 浴室、廁所、洗衣房、曬衣場、交誼廳、垃圾間及茶水間。
 1. 浴室、廁所：請住宿生共同自行維護。
 2. 洗衣房、交誼廳及垃圾間使用時間：
 - (1) 使用交誼廳電視機、使用洗衣房及茶水間於晚間十一時後，請將音量調至最小並降低音量，以維持宿舍安寧。。
 - (2) 垃圾間開放時間（目前全日開放）：自行放置於大樓 B1 垃圾放置間，不得於非開放時間放置垃圾。

3. 洗衣房、茶水間、交誼廳及垃圾間使用規定：

(1) 洗衣房

- i. 洗衣設備嚴禁使用偽幣、代幣，造成機器損壞時須負賠償之責。
- ii. 勿用洗衣機、烘乾機清潔地毯或過份髒污的衣物。
- iii. 使用後，請勿將個人衣物久置，嚴重久置者視為廢棄物處理。

(2) 茶水間

- i. 茶水間設有微波爐、流理台、飲水機，各項功用廚具使用者應確實遵守使用規定。
- ii. 使用者須負責維護茶水間整潔，使用完畢應立即回復原狀並打掃清潔，廚餘及垃圾應立即自行清除。
- iii. 櫥櫃內僅可放置清潔用品，各種非清潔用品之食物、鍋具、餐具、飲料等視同不明廢棄物。管理中心將逕行處理，並不負賠償責任。
- iv. 禁止自備其他廚具。
- v. 飲水機：不得倒入任何食物、茶包與其他穢物，以免造成堵塞。
- vi. 清潔餐具、衣物或鞋時，應清除殘留髒污。自備清潔、洗相關用品，請自行保管，管理中心不負賠償損壞責任。

(3) 交誼廳：使用完交誼廳等公共空間，請帶走垃圾，桌面保持清潔。

(4) 垃圾間

- i. 垃圾丟棄需使用**新北市專用垃圾袋**。
- ii. 做好垃圾分類與資源回收。
- iii. 傢俱、床墊等大型垃圾，須自行處理，不得丟棄於宿舍垃圾間。

(5) 違反規定之處置，每次得罰清潔費 1000 元，嚴重者，依校規處分並要求強制退宿。

(6) 每學期離（退）宿前，曬衣場個人衣物一律要「清空」，凡未帶走之物品將視同廢棄物丟棄。

(五) 會客規定

1. 開放時間：每日上午 8 時至晚間 23 時。
2. 會客地點：宿舍 1 樓大廳（不包含閱讀區）。
3. 外來訪客均需於 1 樓管理中心辦理訪客登記，訪客須於晚間 23 時前離開，訪客不得留宿或自行上、下樓，若一經發現勸導無效後，除依大樓管理規範辦理外，酌收每人清潔費新台幣 **5000 元** 整。
4. 會客交談不得影響宿舍秩序。

三、宿舍費用、宿舍公物遺失補發費用及其他費用說明

(一) 宿舍費用包含水費、大樓物業管理費、學術用網際網路費、公共區域清潔費、公共區域公用電費，不含房間內電費及個人洗烘衣費用。

(二) 宿舍公物遺失補發費用

1. 房門鑰匙 1 支：200 元/支。

2. 門禁卡 1 個：300 元/卡。
3. 電力卡空白卡：100 元/卡。
4. 書桌鑰匙 1 支：遺失無法補發，鎖頭須整組更新，500 元/組。

(三) 機車位登記申請、費用說明

1. 機車位登記申請：

- (1) 請向管理中心提出。
- (2) 完成登記機車位及完成繳費者，領取車道磁扣一個。

2. 機車位費用：

- (1) 租金：300 元/位/月。
- (2) 繳費方式：每 6 個月 1 期，每期統一收繳。

3. 磁扣遺失補發：300 元/個。

四、貴重物品請妥善保管，如有遺失，應自行負責。

五、發現不明人士進入宿舍，立即通報宿舍幹部或管理員處理，發揮守望相助精神，共同維護住宿安全。

六、學生住宿經申請核准，應辦妥繳費手續。依學務處公告若逾期未繳費者，依公告取消申請。

肆、宿舍公共安全

一、使用公共軟硬體設施，應善盡維護愛惜使用及配合各項宣導事宜。

二、禁止使用未經安全認證之延長線；未經宿舍管理中心人員許可，不得使用寢室外之插座。

三、不在寢室內使用高耗能之電器產品，如冰箱、電視、電磁爐、微波爐、烤箱、電鍋、電暖爐、電湯匙、烤麵包機、卡式爐、除濕機等有用電安全之虞之電器產品。違者，管理中心得暫時沒收保管，俟學期末再行領還；若因而造成災患者，應自行擔負相關刑事責任與民事賠償。

四、交誼廳備有微波爐可供使用，請注意可微波品項，注意安全並自主管理。

五、嚴禁擅入及私自啟動宿舍各項設備系統，若造成損（破）壞，則照價賠償。

六、不得燃燒物品，如蠟燭、螢火、蚊香、香料…等。

七、走廊不可堆放任何物品，需保持淨空，雨傘請靠邊放置整齊，以免影響逃生路線。

八、宿舍全面禁止吸菸（包含電子煙）。

九、不得有攀越圍牆、窗戶、陽台、花台、水塔等危險行為，除緊急狀況外，禁止至頂樓活動或逗留。

十、不得擅自更換寢室門鎖。

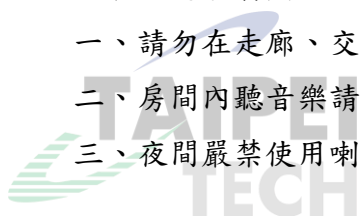
十一、隨時留意並報告陌生人動態，防止不法情事。

伍、宿舍品德修養與公物維護

一、請勿在走廊、交誼廳大聲喧嘩，講手機請輕聲細語。

二、房間內聽音樂請使用耳機。

三、夜間嚴禁使用喇叭或音響，以尊重住宿生的生活品質。



- 四、住宿生應秉持自尊、自重之精神，要求自我管理以維持宿舍之良好風氣，聽從並虛心接受宿舍管理員及幹部之指導，如有違者，將視情節輕重予以申誡以上之處分。
- 五、校園內請保持良好服裝儀容與禮節，禁止有不雅行為。
- 六、入住宿舍，負有宿舍公物保管之責，如有不當毀損或遺失應負賠償之責。
- 七、宿舍硬體設備有損壞或故障，請至管理中心報修。
- 八、垃圾請勿堆棄於寢室內、陽台、走廊、交誼廳等公共空間。

陸、禁止事項與懲處

一、禁止事項

- (一) 擅自進住、遷出、頂讓、互換床位等行為。
 - (二) 賭博(含持有麻將牌或賭具者視同)、酗酒鬧事、鬥毆行為、儲存或持有危險物或違禁物品。
 - (三) 擅自帶非住宿生或異性進入宿舍。
 - (四) 擅自留宿非住宿生。
 - (五) 引介商人進出宿舍買賣物品。
 - (六) 擅自接裝非經許可且影響安全之私人電器用品。
 - (七) 擅自在寢室內炊膳、於寢室內飼養動物。
 - (八) 張貼未經核准之文宣資料、破壞牆面等行為(例如：於寢室牆上釘釘子懸掛衣物，或以破畫牆面方式張貼自畫圖片)。
 - (九) 依「臺灣學術網路管理規範」(<https://is.gd/qLHsSv>)，不在宿舍網路利用任何工具(例如:P2P 點對點傳輸)軟體下載或上傳他人著作，違反智慧財產權規定。
 - (十) 違反相關住宿規定。
 - (十一) 其他違反公共衛生、居住安寧、善良風俗或公共安全之行為。
- 二、違反上述規定，一律以退宿論處並取消住宿申請資格，情節重大者依校規議處。
 - 三、違反相關規定情節重大經宿舍管理人員及生活輔導組查證屬實者，將依校規議處。

柒、離宿流程

- 一、離宿時，務必洽詢區長(優先)或宿舍管理人員完成床位相關設備清點。
- 二、完成退宿程序單上所有項目並繳回所有公物始可離宿。
- 三、若公物有損壞或遺失，住宿生需照價賠償，並視情節輕重予以處分。

捌、校方得依需要隨時修正相關規定。所有住宿生皆須遵守校規與宿舍生活公約。